

Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан

«Тұран» Университеті» мекемесі (колледж)
Учреждение «Университет «Тұран» (колледж)

Рассмотрено и одобрено решением
Педагогического совета колледжа
«19» июня 2024 года
протокол № 11
Председатель _____
Директор колледжа
Баймагамбетова Х.В.



ОТЧЕТ
В РАМКАХ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ
2023-2024 у. г.

Республика Казахстан
050013, город Алматы,
ул. Сатпаева, 16А

Дата предоставления в департамент по
контролю в сфере образования
«12» августа 2024 года.

Общая информация о колледже

Содержание	Данные	Приложение
Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения).	Учреждение «Университет «Туран» (колледж) 050013, г. Алматы, ул. Сатпаева, 16 А.	
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)	+7 (727) 260 40 30, +7 (727) 260 40 35. turana_college@mail.ru www.turana-college.edu.kz	
Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность)	Баймагамбетова Христина Владимировна	Приказ представителя юридического лица о назначении на должность руководителя <i>Приложение 1.4.</i>
Правоустанавливающие и учредительные документы	Справка о государственной перерегистрации юридического лица Устав Университета Положение о колледже	Справка о регистрации /перерегистрации юридического лица <i>Приложение 1.1.</i> Устав Университета <i>Приложение 1.2.</i> Положение о колледже <i>Приложение 1.5.</i>
Разрешительные документы	Лицензия №14003946 от 26.03.2014 г., выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики	Лицензия и приложения к лицензии <i>Приложение 1.3.</i>
Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	заместитель директора по УР, Эмирова Хуршида Саутовна сот. телефон: +7 705 190 85 35, emirova_kh@mail.ru	

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Колледж университета «Туран» (далее – колледж) является учебным и административным структурным подразделением Учреждения «Университет «Туран», реализующим образовательные программы технического и профессионального образования и обеспечивает подготовку и воспитание специалистов, востребованных на рынке труда на платной основе.

Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной лицензии №14003946 от 26.03.2014 г., выданной Департаментом по контролю в сфере образования города Алматы Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и приложений к ней. (*Приложение 1.4.*)

Колледж осуществляет деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных документов:

- законодательными, подзаконными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, в том числе в области образования и науки;
- концептуальными и стратегическими документами Республики Казахстан;
- нормативными правовыми актами в области образования, международными и государственными стандартами;
- Уставом Университета (*приложение 1.2.*);
- Положением о колледже (*приложение 1.5.*);
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- правилами внутреннего распорядка (*приложение 1.6.*).

Колледж возглавляет директор, который относится к категории руководителей, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета (*приложение 1.4.*).

Колледж университета «Туран» проводит ежегодную оценку с целью формирования объективной оценки деятельности колледжа, установления степени удовлетворенности потребителями качеством предоставления образовательных услуг и определения стратегии дальнейшего развития организации образования. Педагогическим советом колледжа было принято решение о проведении ежегодной оценки.

Для исполнения данного решения приказом директора колледжа университета «Туран», была создана комиссия по проведению ежегодной оценки колледжа.

Колледж имеет ясную, четко сформулированную миссию: «Профессиональное мастерство, инновации, творчество – путь к успешной карьере».

Видение: «Колледж «Туран» – инновационное образовательное учреждение, оперативно реагирующее на изменение потребностей всех заинтересованных сторон, в целях повышения производственного потенциала и развития экономики Республики Казахстан, лидер среди негосударственных учебных заведений в сфере технического и профессионального образования». Миссия колледжа освещает, полностью раскрывает и соответствует стратегии развития колледжа на 2020-2025 годы (*Приложение 1.7.*).

Программы, реализуемые колледжем, формируют современные компетенции, такие, как высокий профессионализм, трудолюбие, коммуникация, идентификация, самоорганизация. Миссия, цель, задачи и стратегия развития на 2020-2025 годы освещены на сайте www.turan-college.edu.kz. Сотрудники и обучающиеся колледжа ознакомлены с миссией и стратегией развития.

В настоящее время в колледже осуществляется образовательная деятельность последующим специальностям:

№	Специальность	Квалификация
1	04140100 - Маркетинг	4S04140103 Маркетолог
2	04110100 - Учет и аудит	4S04110102 Бухгалтер
3	04120100 - Банковское и страховое дело	4S04120103 Менеджер по банковским операциям
4	06130100 - Программное обеспечение	4S06130105 Техник информационных систем
5	04130100 - Менеджмент	4S04130101 Менеджер
6	04210100 - Правоведение	4S04210101 Юрист
7	10150100 - Туризм	4S10150104 Менеджер по туризму
8	02310100 - Переводческое дело	4S02310101 Переводчик
9	1305000 - Информационные системы	1305023 Техник-программист
10	0511000 - Туризм	0511043 Менеджер

II. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку

Учебный год	Всего	Количество		Доля педагогов, имеющих высшее образование
		Штатные		
2023-2024	69	Штатные	60	100%
		совместители	9	

Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)

Учебный год	Всего	Количество		Доля
		Штатные		
2023-2024	69	Штатные	60	8 чел/13.3 %

Доля педагогов, прошедших курсов повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года

Учебный год	Всего	Количество		Доля
		Штатные		
2023-2024	69	Штатные	60	23 чел/43 %

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (за исключением рабочих квалификаций)

Учебный год	Всего	Количество		% штатных сотрудников
		Штатные		
2023-2024	69	Штатные	60	86%

Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности (для рабочих квалификаций)

Учебный год	Всего	Количество		Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам
		Штатные		
2023-2024	69	Штатные	60	60/100%

Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для технического и профессионального образования)

Год	Всего	Штатные сотрудники	Педагог - эксперт	Педагог - исследователь	Магистр	первая категория	Высшая категория	доктор (PhD)	кандидат наук	% по колледжу
2023-2024	69	60	6	3	32	2	8	2	3	37 чел/61%

Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат

Учебный год	Всего	Количество		Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам
		Штатные		
2023-2024	69	Штатные	60	3 чел / 5%

Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)

Учебный год	Всего	Количество		Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам
		Штатные		
2023-2024	69	Штатные	33	19 чел / 57%

III. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цели образовательных программ направлены на повышения качества подготовки квалифицированного, конкурентоспособного специалиста, ориентированного на удовлетворение требований рынка труда и потребностей личности. Для достижения данной цели необходимо выполнение ряда задач, в том числе целенаправленное формирование контингента обучающихся.

Колледж университета «Туран» уделяет большое внимание качеству процесса формирования контингента обучающихся. Контингент обучающихся остаётся стабильным, что подтверждает результативность профориентационной работы и положительный имидж колледжа, сложившийся за 22 года существования.

Сведения о контингенте обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Количественный состав обучающихся по курсам

Специальность	Общее кол-во	Контингент обучающихся (человек)			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
04110100 «Учет и аудит»	62	16	24	22	
04120100 «Банковское и страховое дело»	66	22	19	25	
06130100 «Программное обеспечение (по видам)»	293	88	97	108	
02310100 «Переводческое дело»	276	77	85	114	
04130100 «Менеджмент»	161	38	62	61	
04210100 «Правоведение»	172	50	70	52	
10150100 «Туризм»	69	29	17	23	
04140100 «Маркетинг»	262	89	82	91	
1305000 «Информационные системы»	56				56
0511000 «Туризм»	25				25
ИТОГО	1442	409	456	496	81

Список обучающихся с ограниченными возможностями в 2023-2024 у.г.

№	Группа	Ф.И.О.	Дата рождения
1	PD 223	Акпаева Ардана Ардаковна	30.10.2006
2	MR 221	Воронова Инесса Евгеньевна	24.07.2007
3	UA 221	Жанатова Ақерке Жанатқызы	17.06.2005

4	PO 224	Михайлюк Иван Евгеньевич	12.10.2006
5	PO 22С	Кульбачный Вадим Сергеевич	28.11.2003
6	PO 22С	Шахажиева Ильнура Ришатовна	20.02.2004
7	IS191	Некрасов Максим Викторович	27.04.2003
8	IS191	Верюгина Амелия Ирина	13.12.2002
14	PO 212	Сайдуллаев Руслан Муратович	17.02. 2005
15	PO 215	Жаканов Мирас Алмасович	26.03.2006
16	PD 211	Анедченко Кирилл Евгеньевич	16.02. 2006
17	PO 214	Денеев Мейрамбек Әкімжанұлы	12.04. 2004
18	UA 211	Маулимберген Кайсар Нурланович	19.04. 2005
19	MN 212	Тулеген Мерей Казбекқызы	14.09. 2005

Приложение 3.1. Сведения о контингенте обучающихся.

Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практики, в соответствии с подготавливаемыми квалификациями специальности, охватывающих полный период обучения.

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими планами по специальностям.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227), в редакции в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611).

Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Список предприятий, определенными в качестве баз практики

1305000 «Информационные системы»	ТОО «Тати Компани» ТОО «EXPO BEST» ТОО «D.GRAF» ТОО «Nexus Group Co» АО «First heartland Jusan Bank» Колледж "Туран" ТОО «Software Engineering Technology» ТОО «Домашний мастер уютм» ТОО «Каджиян СП» ТОО «Дилайн» ТОО "Казахстанская АйТи Компания" ТОО «Travel Express» ТОО "Atico Web" АО "Банковское сервисное бюро НБК" ТОО "Arena S" ТОО "Совместное предприятие Бизнес-Центр Азия Мост" ТОО "Центр технологического развития интеллектуальных систем" ТОО "IVI Kaakhstan" ТОО "АйТи Бокс КЗ" ТОО "К-Колор" "K-Color" ТОО ДО АО "Нурбанк" Лизинговая компания "Нур Лизинг" ТОО "Бек энд Бразерс" ТОО «СП Orion Kazakhstan» Zakon.kz
-------------------------------------	---

<p>04130100 Менеджмент</p>	<p> TOO «МТПК АСАР» TOO «FHBS» TOO «TRG Company» TOO «ФИИТ-К» TOO «Seksen Gas» TOO «V.A med» TOO «TBR company» ИП «Коломыченко» TOO «Каз Феро Сталь KFS» ИП «Creativ Media» TOO «Copy line Almaty» TOO «Спорт мастер Казахстан» ИП «Ак марал» TOO «EXIMDIS» TOO «Alchimbaev &partners LTD» TOO «Экспобест» TOO «Suerte Travel» ИП «Шкундик» TOO «ЭЙЧ СИ» TOO «EL DIKO» АО «РТС Деко» TOO «Artego KZ» TOO «ProDveri» TOO «Милдом Отель» TOO «Интер-Контакт» TOO «Персия-Моторс» TOO «HRC Эйчарси» TOO «Arena S» TOO «Меридиан» TOO «Первый центр визовой поддержки» АО «Банк Центр Кредит» TOO «Sinart Учет» SF «Offline» TOO «Reklama Print-PR» TOO «Shun cheng auto» </p>
<p>02310100 Переводческое дело</p>	<p> TOO «Open medical channel» TOO «Enjoy service» ЧУ "Творческий Центр Небесная Радуга" TOO «Корунд-777» TOO «Инжиниринг» TOO «Инвестфуд» TOO «Prokines» TOO "KZ Строй Ком" TOO «Retail service group» TOO «Innerlife» Международная ассоциация производителей товаров и услуг «Expobest» TOO «Double K group» TOO «СК Орлеу» TOO «ЭКО ЭнергоГаз» TOO «GID TRAVEL» TOO «Tab Munay» АО «Kaspi Bank» TOO «Эко Крафт» TOO «Apple City Corps» TOO «Концерн Bakarassov» TOO «Riadight Tour International» </p>

	<p> TOO “See Alt” TOO “MG Legal Consulting” TOO “CB Star” TOO “Unico Kazakhstan” TOO “Calista VIP Travel” TOO «Лабтайм» TOO “TGR Company” TOO “Atlantis Travel International” TOO «Логтранс-КЗ» TOO «Дирекция информационных сетей» TOO “Vendor RC” TOO “IMPALA” </p>
<p> 04210100 Правоведение </p>	<p> Специализированный межрайонный суд по АП г. Алматы УП Турксибского района Департамента Полиции г. Алматы TOO «Productiv» Юридический отдел TOO «Центр инновационного развития бизнеса» Юридический отдел TOO «Productiv» Юридический отдел TOO «ELFINA» Юридический отдел TOO «BAZIS-A Corp» Юридический отдел TOO «Агенство «Цивилист» Юридический отдел Алмалинский районный суд г. Алматы Специализированный административный суд г. Алматы Отдел градостроительство при Акимате г. Алматы Специализированный административный суд г. Алматы Жетысуский районный суд №2 г. Алматы Ауэзовский районный суд г. Алматы Управление полиции Медеуского района г. Алматы Турксибский районный суд г. Алматы TOO «Банкротство KZ» TOO «НБС Строй Алматы» Алматинский городской суд (по районным судам г. Алматы) УП полиции Ауэзовского района TOO «КузетТехноСервис» Юридический отдел </p>
<p> 04120100 Банковское и страховое дело </p>	<p> Казахстанская фондовая биржа (KASE) TOO «Gross optic Kazakhstan» РГУ “ЦГА НТД” TOO «AWR Company Group» TOO «Fornire Company» TOO «Public Cafe» TOO «Dubai Autoexport» TOO «Экомед» TOO “ONE-STOP SERVECES” TOO «E4 Capital» TOO “ADV Group” TOO «ГИПЕРБОЛОИД» Департамент государственных доходов TOO “Pernod Ricard Kazakhstan” TOO «Geo City» АО «Bereke Bank» TOO “Jahan accounting” TOO «Евразийский Инновационный Научно-Исследовательский Центр» TOO «Ақ Желкен» TOO «Delta Construction» </p>

04140100 Маркетинг	<p> ТОО "Zalia Trans" ТОО "Дастархан" ТОО Premium Travel Company Международная ассоциация производителей товаров и услуг «ЕхроBest» ТОО " SunRails" ТОО "WOW BRANDING" ТОО «Инвитро-Казахстан» ТОО «KANGO» ТОО «ТК Империял» ТОО «ТОIPASS» ТОО "Агро Инновейшн" ТОО "Food Solutions KZ" ТОО Ocean Digital ТОО Temirland KZ ТОО «ГЛАКТИКА ГРУПП» ТОО “Infaprim KZ” АО «First Heartland Jusan Bank» ТОО «Aurora» ТОО «Urbon Design» ТОО «Iteca» ТОО «КаР-Тел» ТОО «Clover Trade» ТОО «Universal Business Systems» ТОО «Компания «АККО» ТОО «Поехали с нами!» ТОО “Sputnik Mall” ТОО «BILIM GROUP» ТОО «АртМегаСтрой» ТОО «Adenna Trade» ТОО «Buy shop» ТОО Team Vision ТОО Куликовский Казахстан ТОО REN TOUR ТОО Байкал Курылыс ТОО Astana Motors Raiymbek ТОО OpLegal Case ТОО COMEDY CLUB KZ Колледж Туран ТОО Пиарика Групп ТОО Борусан Макина Казахстан ТОО Аква лаб ТОО Алтын Ай и КО ТОО «Жетісу ШаРан» ТОО Nakuna Matata ТОО Pate & Pizza ТОО Team Vision ТОО 4Clever ТОО Arena S </p>
04110100 Учет и аудит	<p> ТОО «ГТЕ ЛОГИСТИК» ТОО “QAZAQ GRILL QAZAQSTAN (КАЗАХ ГРИЛЬ КАЗАХСТАН)» ТОО «Каз стекло Вид» ТОО «Crowe Audit KZ» ТОО «Финансы под контролем» ТОО «Генч Строй Проект» ТОО «ПартерСервис KZ» ТОО «Hard Workers» </p>

ТОО «Termotecknik-Asia» (Термотехник- Азия) ТОО «EURASIA MOTOR ALMATY» ТОО «PRO-GROUP AUTOMATICS» ТОО «Bak Consulting» ТОО «MG БЕТОН» ТОО «Фирма «А-Профиль» РГУ «Центральный государственный архив Научно-технической документации» ТОО «Статус Кве»
--

Приложение 3.2. Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практики

Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска.

Важным фактором в профессиональной ориентации обучающихся колледжа является трудоустройство выпускников. В колледже систематически ведется работа по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников. Выпускники информируются о вакансиях по специальностям, все виды работы по трудоустройству направлены на полное удовлетворение запросов и ожиданий потребителей образовательной услуги.

Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 14.07.2021 № 339) «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска – не менее 75 %».

Колледж осуществляет содействие в трудоустройстве выпускников путем:

- поиска организаций и направление им писем-предложений о заключении договоров о сотрудничестве;
- заключения договоров о сотрудничестве с организациями, нуждающимися в специалистах по профилю колледжа;
- работы с организациями на основе заключенных договоров;
- содействия в направлении обучающихся на практику в организации, где предлагается их трудоустройство;
- помощи обучающимся в составлении резюме (на русском, казахском и английском языках);
- налаживания связей с выпускниками и организациями, принявшими их на работу.

Трудоустройство выпускников 2023 года

Специальность	Всего выпускников	Трудоустроены	ВУЗ	Армия	Декретный отпуск	За пределы РК	Занятые всего (сумма граф 3,4,5,6,7)	Подлежат трудоустройству
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0516000 Финансы	23	2	15				17	6
0518000 Учет и аудит	24	2	15				17	7
0512000 Переводческое дело	116	7	88		1		96	20

0515000 Менеджмент	49	1	33	1			35	14
0201000 Правоведение	60	1	55				56	4
0513000 Маркетинг	76	24	39	1			64	12
1305000 Информационные системы	53	12	28				40	13
0511000 Туризм	41	22	11	3	2		38	3
ИТОГО очное отд.	442	71	284	5	3		363	79
ИТОГО	100%						82,1%	17,9%

Доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальностям 2023 года выпуска составляет 82.1%.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные задачи учебного процесса:

- Подготовка квалифицированных конкурентоспособных специалистов, способных к дальнейшему профессиональному развитию.
- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессии, специальности и квалификации.
- Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.
- Организация учебного процесса призвана обеспечивать:
- Современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- Органическое единство процесса обучения и воспитания;
- Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- Рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

Колледж университета «Туран» является одним из лучших среди частных учебных заведений города Алматы в сфере технического и профессионального образования. Выпускники колледжа обладают общими и профессиональными компетенциями, умеют определять задачи профессионального и личностного роста, обладают навыками проектирования собственной карьеры. Окончив колледж, они успешно трудятся в организациях и на предприятиях города, а также продолжают обучение в университете «Туран».

Ежегодно на основе стратегического плана развития колледжа (*Панка 1, приложение 1.7.*) в соответствии с миссией, политикой и целями в области качества разрабатывается годовой план работы колледжа согласно приложению 39 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» *Приложение 4.1. Разработанный и утвержденный план работы (по направлениям деятельности) за оцениваемый период.*

Годовые планы работы ежегодно обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете колледжа.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления колледжем, который

координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, а также решает вопросы принятия новой редакции заключения коллективного договора между администрацией и коллективом колледжа, утверждает коллективный договор и согласует Правила внутреннего распорядка, изменений и (или) дополнений к нему. Деятельность Педагогического совета регламентируется Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования» в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.11.2015 № 643 .

Членами Педагогического Совета являются руководящий состав организации образования, все преподаватели и учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся, представители базовых предприятий, учреждений и родительской общественности. Председателем Педагогического Совета является директор колледжа. Педагогический Совет собирается раз в два месяца. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся, согласно номенклатуре дел (*приложение 4.2. Протоколы ПС*).

Методический совет (МС) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят педагогические работники и приравненные к ним лица. Деятельность МС регламентируется Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания». Возглавляет МС заместитель директора по учебно-методической работе, МС руководит работой творческих групп преподавателей, ЦМК. Ход методического совета и решения оформляются протоколами, которые хранятся согласно номенклатуре дел. (*Приложение 4.3. Протоколы МС*)

Анализ деятельности структурных подразделений проводится в форме предоставления отчетности работы по полугодиям. (*Приложение 4.4. Отчеты подразделений*).

В конце учебного года проводится внутренний аудит работы колледжа с предоставлением отчета на заседании ректората Университета «Туран», который включает комплексный анализ работы по всем направлениям деятельности.

V. КРИТЕРИИ К СОДЕРЖАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ОРИЕНТИРОМ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

Содержание ТиПО определяется образовательными программами и ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает:
при подготовке специалистов среднего звена:

- 1) изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение модуля общеобразовательных дисциплин, общеобязательных, базовых и профессиональных модулей;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) выполнение курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;
- 5) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательные программы разрабатываются организациями ТиПО самостоятельно с участием работодателей на основе настоящих требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

Образовательные программы ТиПО содержатся в реестре образовательных программ (за исключением военных, медицинских и фармацевтических специальностей) и включают:

1. Паспорт образовательной программы;
2. Перечень компетенций;
3. Содержание образовательной программы:
 - 3.1. Содержание модулей (дисциплин);
 - 3.2. Сводную таблицу, отражающую объем освоенных кредитов/часов в разрезе модулей (дисциплин) образовательной программы;
 - 3.3. Матрицу дисциплин по компетенциям (для модульных программ).

Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, содержанию образовательных программ технического и профессионального послесреднего образования по изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; выполнению лабораторно-практических занятий; прохождению производственного обучения и профессиональной практики; сдаче промежуточной и итоговой аттестации; выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом; изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Содержание рабочих учебных планов в колледже представлено в виде модулей, как завершенных этапов обучения и направлено на освоение знаний, умений и компетенций, необходимых для выполнения отдельных видов профессиональной деятельности (квалификаций).

Образовательные программы по всем специальностям предусматривают:

- 1) изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) выполнение курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;
- 5) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Рабочие учебные планы регламентируют перечень, последовательность, объёмы изучения модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся уровня образования и формы контроля.

Распределение кредитов/часов по дисциплинам, а также определение содержания и объёма модулей проводится колледжем самостоятельно с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение.

Согласно приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов», в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 28.05.2024 № 122, приложения 3 «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования», главы 2 «Порядок деятельности организаций технического и профессионального образования», пункта 8-2 в колледже при проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам (казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

Для эффективного планирования и организации образовательной деятельности на основе учебных программ и планов ежегодно разрабатывается и утверждается директором колледжа график учебного процесса на весь срок обучения.

График учебного процесса составляется по годам и семестрам обучения с указанием периодов теоретических и практических занятий, сроков проведения промежуточных и итоговых аттестаций, а также каникул. *Приложение 5.2. График учебного процесса*

Учет учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы ТиПО, осуществляется путем ведения электронных и бумажных журналов учета теоретического и производственного обучения.

Приложение 5.3. Журналы учета теоретического обучения

Приложение 5.4. Журналы учета практического обучения

Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Перечень дисциплин доводится до обучающихся посредством расписания на каждый семестр. Расписание учебных занятий разрабатывается на каждый семестр, для каждой учебной группы с учетом:

- непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерности распределения учебной работы в течение недели;
- недопущения перегрузки обучающихся;
- обеспечения рационального использования рабочего времени ПР;
- организации учебных занятий в две смены при продолжительности два академических часа по 45 минут.

Расписание занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, проводятся спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.

Приложение 5.5. Расписание теоретического обучения

Приложение 5.6. Расписание практического обучения

В соответствии с требованиями сегодняшнего дня приоритетами социальной политики являются совершенствование содержания и повышение качества образования. Обновление понятия качества образования обуславливает ряд задач. Они, прежде всего, должны быть ориентированы на соответствие цели образования и его результата, на улучшение условий получения образования, а также на расширения спектра образовательных услуг.

Деятельность педагогов по повышению образовательного уровня посредством системы факультативных занятий сводится

- к более активному развитию ключевых компетенций обучающихся;
- созданию условий для роста интереса к самостоятельной и исследовательской деятельности;
- развитию творческого потенциала обучающихся.

Функции факультативных занятий:

- предметно-повышенную: обучающиеся на факультативных занятиях повышают уровень изучения отдельных предметов и могут успешно готовиться к предметным олимпиадам и конкурсам;
- мотивирующую: за счет удовлетворения на факультативных занятиях потребностей в поиске, познании, творчестве у многих обучающихся формируется устойчивая познавательная мотивация к предмету изучения;
- общеобразовательную: на факультативных занятиях создаются условия для общего развития обучающихся, становления их познавательных и социальных компетенций;
- профориентационную: факультативные занятия могут предоставить обучающимся большие возможности для «профессиональных проб», что способствует их познавательному и профессиональному самоопределению.

В колледже ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся.

Факультативные занятия проводятся не более 4 часов в неделю согласно расписанию.

Реализация часов, отведенных на факультативы, отражается в журналах факультативных занятий.

Количество факультативов за последние годы в колледже увеличилось, они имеют профессиональную направленность.

Направление	Наименование факультатива	курс
Переводческое дело	Китайский язык	1,2,3 курс
	Немецкий язык	1,2,3 курс

	Экскурсоведение	3 курс
	Legal translation	3 курс
Программное обеспечение	Основы программирования Python	1 курс
	Профессиональный казахский язык	2 курс
	Профессиональный иностранный язык	2 курс
Менеджмент	Профессиональный казахский язык	2 курс
	Профессиональный иностранный язык	2 курс
	Налоги и налогообложение	3 курс
Маркетинг	Коммерческая деятельность	2 курс
	Цена и ценообразование	3 курс
Банковское и страховое дело	Юридическое сопровождение бизнеса	3 курс
Учет и аудит	Управленческий учет	3 курс
	Основы предпринимательства и бизнеса	3 курс
	Профессиональный казахский язык	2 курс
	Профессиональный иностранный язык	2 курс
Туризм	Основы туризмологии	2 курс
	История туризма	2 курс
Правоведение	Основы криминалистики	3 курс

Согласно ГОСО ТиПО в колледже реализуются консультации в количестве не более 100 часов на учебный год. Часы консультаций определяются в период подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

5.7. Рабочие учебные программы факультативных занятий.

Планирование учебно-воспитательной работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

В течение учебного года проводилась работа по разработки образовательных программ по специальностям.

Процесс разработки образовательной программы состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап. Включает изучение нормативной документации, регламентирующей требования к содержанию ОП, проведение функционального анализа и составление функциональной карты квалификации.

2. Разработка образовательной программы. Осуществлялась в следующей последовательности: определение цели ОП, разработка перечня компетенций специалиста, определение содержания модуля, составление сводной таблицы, составление матрицы дисциплин по компетенциям.

3. Оценка качества образовательной программы проводится при внутренней и внешней экспертизе. Внутренняя экспертиза проводится на этапе рассмотрения ОП на заседании ЦМК колледжа, индустриального совета и методического совета колледжа. Внешняя экспертиза проводится в процессе размещения образовательной программы в Реестр специалистами НАО «TALAP» экспертами (педагогами других учебных заведений, специалистами с организации (предприятия) работодателя).

В результате работы все восемь образовательных программ прошли внутреннюю и внешнюю экспертизы и были внесены в Реестр.

Специальность	Квалификация	Регистрационный номер	Дата регистрации в Реестре
Учет и аудит	4S04110102 Бухгалтер	041101-024-2098-24	28.06.2024
Банковское и страховое дело	4S04120103 Менеджер по банковским операциям	041201-011-2836-24	09.07.2024
Менеджмент	4S04130101 Менеджер	041301-035-4635-24	25.07.2024
Маркетинг	4S04140103 Маркетолог	041401-034-4656-24	25.07.2024
Туризм	4S10150104 Менеджер по туризму	101501-031-4651-24	25.07.2024
Переводческое дело	4S02310101 Переводчик	023101-042-4668-24	25.07.2024
Программное обеспечение	4S06130105 Техник информационных систем	061301-160-5679-24	02.08.2024
Правоведение	4S04210101 Юрист	042101-045-5755-24	05.08.2024

Приложение 5.18 (Образовательные программы 2024 года поступления)

Социальное партнерство в системе профессионального образования - один из факторов развития научной и инновационной деятельности колледжа, способствующий становлению конкурентноспособного специалиста, обладающего знаниями и практическими навыками, отвечающими современному уровню. В рамках социального партнерства осуществляется активная интеграция образовательных программ и производства, что наглядно видно в следующих видах взаимосвязей:

4. Организация и прохождение производственной практики по специальностям с обязательным обеспечением условий безопасности на каждом рабочем месте;
5. Проведение экскурсионных занятий в рамках изучения специальных дисциплин;
6. Привлечение опытных специалистов для проведения обзорных лекций;
7. Проведение на предприятии «Урока на производстве»;
8. Назначение опытных специалистов председателями итоговых аттестационных комиссий, руководителями практик, рецензентами курсовых и дипломных работ;
9. Проведение деловых встреч работников предприятий и организаций с обучающимися;
10. Проведение совместных культурно-массовых мероприятий;
11. Оказание содействия в трудоустройстве выпускников;
12. Разработка паспортов и образовательных программ по специальностям совместно с работодателями;
13. Обоснование выбора профессиональных компетенций, модулей и результатов обучения совместно с работодателями;
14. Совместная разработка технологий обучения с интеграцией учебных занятий и производства.

Интеграция дает следующие преимущества - это активное сотрудничество с социальными партнерами и работодателями, совместная разработка рабочих учебных планов и программ. Возвращение конкурентноспособных выпускников, способных осваивать новые области знаний и приобретать новые умения, что является важным для определения карьерной траектории их будущей профессиональной деятельности и трудоустройства по окончании колледжа. Важная часть интеграции с производством - это ежегодная стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин на ведущих предприятиях города с обучением на протяжении всей профессиональной деятельности.

Прямое участие работодателей в образовательной деятельности заключается в разработке и экспертизе образовательных программ, проведении практических занятий, гостевых лекций, семинаров, посещениях предприятий обучающимися во время экскурсий. Необходимо указать на тенденцию возрастания роли работодателей в реализации образовательных программ. Колледж по предложению работодателей включает в рабочие учебные программы дисциплины и по модулю вопросы, связанные с реальными потребностями предприятий.

Формирование современного молодого специалиста основано на укреплении сотрудничества между работодателями, обучающимися и колледжем, особенно в разработке образовательных программ, которые помогают увеличить инновационный, предпринимательский и исследовательский потенциал выпускников.

Разработка образовательных программ нового поколения основывается на внедрении единой системы обучения и выдвигает принципы понимания содержания многоуровневого образования с учетом требований рынка, компетентного подхода как основы проектирования образовательных программ.

Требования рынка труда заключаются в том, что выпускники должны объединить междисциплинарные и инновационные навыки и компетенции с предметными знаниями, соответствующими уровню развития науки и техники, чтобы быть в состоянии внести вклад в увеличивающиеся потребности общества и рынка труда.

Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Организация учебного процесса по подготовке кадров с техническим и профессиональным образованием осуществляется на основе:

- 1) образовательных программ по специальностям;
- 2) рабочими учебными программами и планами, а также комплексом учебно-методического сопровождения учебного процесса, разработанных в соответствии с требованиями ГОСО ТиПО.

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных программ и планов.

Рабочий учебный план (далее – РУП) - документ, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и (или) модулей, формы контроля.

РУПы разрабатываются по специальностям и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана, при его отсутствии на основе моделей учебного плана ТиПО, учебного плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования.

РУП разрабатывается на весь период обучения и утверждается директором колледжа.

РУПы были рассмотрены и одобрены на расширенном заседании МС колледжа с участием представителей работодателей, утверждены директором колледжа.

В соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения (приказ МОН РК №362 от 23.07.2021г) при организации учебного процесса в колледже была внедрена кредитно-модульная технология обучения для групп 1 курса. Рабочие учебные планы **2021 года приема** разработаны на основе:

- модели учебного плана технического и профессионального образования приложения 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования, утвержденному приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;

- на основе приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования;

- приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 03.09.2020 г. № 5-18-4/3221-И «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от

13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции»;

- инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2021-2022 учебного года от 31.08.2021-ғы № 5-13-2/3424-И;

- классификатора специальностей и квалификаций ТиПО, утвержденным приказом Министра образования и науки РК №500 от 27 сентября.

Приложение 5.8. Рабочие учебные планы 2021 года приема.

Рабочие учебные планы **2022 года приема** были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения (приказ МОН РК №362 от 23.07.2021г), и в августе 2022 года были внесены корректировки в соответствии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приложения 5 «Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования», на основе модели учебного плана ТиПО, согласно приложению 1 и ИМП № 5-13-2/3756 –И от 26.08.2022 «Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2022-2023 учебного года».

Специальности	Квалификации
02310100 Переводческое дело (по видам)*	4S02310101 Переводчик
04110100 Учет и аудит	4S04110102 Бухгалтер
04120100 Банковское и страховое дело	4S04120103 Менеджер по банковским операциям
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)	4S04130101 Менеджер
04140100 Маркетинг (по отраслям)	4S04140103 Маркетолог
04210100 Правоведение	4S04210101 Юрист
06130100 Программное обеспечение (по видам)	4S06130105 Техник информационных систем
10150100 Туризм	4S10150104 Менеджер по туризму

Приложение 5.9. Рабочие учебные планы 2022 года приема.

РУПы для обучающихся **2023 года приема** были разработаны в соответствии с требованиями к содержанию ТиПО с ориентиром на результаты обучения на основе:

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. «Об образовании», главы 2. «Управление системой образования», статьи 17 «Образовательные программы технического и профессионального образования»:

- Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ;

- приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования";

- Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» (в редакции приказа Министра просвещения РК от 19.06.2023 № 176);

- Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для

организаций технического и профессионального образования» (в редакции приказа Министерства просвещения РК от 19.06.2023 № 177);

- Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (в редакции с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РК от 17.03.2023 № 68);

- Приказа Министерства образования и науки РК №500 от 27 сентября 2018 г. (с изменениями, приказ №354 от 21 июля 2021г) «Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (в редакции приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.08.2022 № 309);

- Профессиональных стандартов по специальностям.

Приложение 5.10. Рабочие учебные планы 2023 года приема.

Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Рабочие учебные программы разрабатываются по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения и утверждаются организацией ТиПО.

Приложение 5.11. Рабочие учебные программы по модулям по специальностям.

Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся не проводится.

Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Содержание образовательных программ предусматривает изучение общеобразовательных дисциплин.

Согласно Приказу Министерства просвещения Республики Казахстан от 6 июня 2023 года № 161 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по направлениям: технико-технологическое, педагогическое, художественно-технологическое, социально-экономическое, аграрно-технологическое, общественно-гуманитарное.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: "Русский язык" и "Русская литература", "Казахский язык и литература" (для групп с русским языком обучения), "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История Казахстана", "Физическая культура", "Начальная военная и технологическая подготовка", "Физика", "Химия", "Биология", "География", "Графика и проектирование", "Всемирная история" и курс "Глобальные компетенции".

Модуль общеобразовательных дисциплин (общеобразовательные дисциплины) изучается на 1 курсе.

Специальность	Направление
Программное обеспечение	Технико-технологическое направление
Правоведение Переводческое дело	Общественно-гуманитарное направление

Туризм Учет и аудит Банковское и страховое дело Менеджмент Маркетинг	Социально-экономическое направление
--	-------------------------------------

Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата не производится.

Изучение общегуманитарных, социально экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей.

Образовательные программы ТиПО предусматривают изучение следующих базовых модулей:

- 1) развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- 4) применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Включение модуля "Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе" предусмотрено в образовательных программах по подготовке специалистов среднего звена.

По усмотрению организации ТиПО базовые модули полностью или частично интегрируются в профессиональные модули в зависимости от профиля специальности, за исключением военных специальностей.

Профессиональные модули определяются колледжем самостоятельно.

Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Прохождение производственного обучения и профессиональной практики организуется в соответствии с положением по организации и проведению профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики.

Учебный процесс включает теоретическое обучение в организациях образования, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые под руководством руководителя практики в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и на учебных полигонах, под руководством наставника, мастера производственного обучения, руководителя практики – на базе предприятий (организаций).

Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и рабочими планами по специальностям.

С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227), в редакции в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611).

Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Колледж, для прохождения обучающимися профессиональной практики, направляет обучающихся в предприятия (организации), определенными в качестве баз практики, организации образования. Для проведения профессиональной практики, колледж по согласованию с предприятиями (организациями) утверждает программы и календарные графики о прохождении практики. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации). При необходимости назначаются консультанты.

По окончании практики, обучающиеся сдают отчет по практике и дневник с отзывом руководителя от предприятия и характеристикой.

Результаты защиты и отчета профессиональной практики в колледже оцениваются зачетами с дифференцированными оценками в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся колледжа.

Организация, проведение и подведение итогов профессиональной практики проводятся в постоянном взаимодействии с социальными партнерами колледжа, что повышает уровень профессиональной подготовки обучающихся колледжа, позволяет выявлять и изучать потребности работодателей в отношении профессиональной компетенции выпускников колледжа.

Колледж осуществляет динамичное и долгосрочное сотрудничество с социальными партнерами. Совместно с ними разрабатываются образовательные программы по всем специальностям колледжа.

Приложение 5.12. Документация по профессиональной практике

Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Диагностика соответствия уровня подготовки специалистов требованиям ГОСО ТиПО осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта ТиПО РК, согласно приказу Министра просвещения от 13 апреля 2023 года № 96 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», а также на основании «Положения о мониторинге уровня обученности в колледже».

При текущем контроле успеваемости обучающихся педагогами проводится систематическая проверка знаний обучающихся, в соответствии с учебной программой дисциплины или модуля. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом содержания учебного материала.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты проводятся за счет часов теоретического обучения, отведенного на изучение дисциплины/модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию, согласно графику учебно-воспитательного процесса. Выполнение курсовой работы является одной из форм промежуточного контроля самостоятельной творческой работы обучающихся по выполнению учебных программ по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по специальности и применение их при решении поставленных вопросов;
- развития у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, а также способностей к практическому применению теоретических знаний для решения вопросов производственно-технического характера.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматривается, а также количество учебного времени на его выполнение, определяются рабочим учебным планом.

Курсовые работы выполняются в сроки, определенные рабочим учебным планом организации образования по специальности. Разработан график выполнения курсовых работ (*Приложение 5.13. Документация по курсовым работам*)

Тематика курсовых работ разрабатывается и рассматривается соответствующими циклово-методическими объединениями, которые определяют перечень окончательных тем. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ, указанных в типовых и рабочих учебных программах. Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы,

при условии обоснования ее целесообразности, которая связана с программой профессиональной практики обучающегося.

Тема курсовой работы выбирается самостоятельно из рекомендованного перечня. Избранная тема утверждается руководителем. Недопустима работа нескольких обучающихся одной группы над одной темой.

Приказом директора колледжа назначается научный руководитель.

Руководитель курсовой работы проводит разъяснительную и консультативную работу с обучающимися. Расписание консультаций составляется в период выполнения курсовой работы за счет объема учебного времени. По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления. Прием, проверка и составление письменного отзыва курсовой работы осуществляется руководителем курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Курсовые работы защищаются и проводятся по графику, утвержденному заместителем директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

По желанию обучающегося защита курсовой работы может проводиться на государственном, английском и русском языках.

Курсовая работа, представленная к защите, должна иметь оформленный отзыв руководителя (прилагается к работе или подшивается).

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях циклово-методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Расписание промежуточной аттестации своевременно доводится до обучающихся.

Приложение 5.14. Расписание экзаменов промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации за семестр оформляются ведомостями по каждой учебной группе, выставляются в журналах учета теоретического и практического обучения, книжках успеваемости обучающихся. В группах оценивание учебных достижений обучающихся проводится с использованием буквенной балльно-рейтинговой системы (*приложение 5.15 Ведомости ПА*).

В конце каждого семестра проводится анализ успеваемости по группам, по курсам. (приложение 5.16 Анализ успеваемости).

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация обучающихся колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям либо выполнение и защита дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) выполняется обучающимися по технической специальности при подготовке специалиста среднего звена, а именно по специальности 1305000 «Информационные системы», 06130100 Программное обеспечение.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей. Формы проведения итоговой аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

Перечень экзаменов итоговой аттестации

Специальность	Дисциплина
4 курс	
Туризм	Организация туристской деятельности
	Комплексный экзамен: Менеджмент в туризме Экономика в туризме
Информационные системы	Дипломный проект
3 курс	
Банковское и страховое дело	Финансовый учет
	Банковское дело

Учет и аудит	Финансовый учет
	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности
Маркетинг	Маркетинг
	Международный маркетинг
Менеджмент	Менеджмент организации
	Основы финансового менеджмента
Туризм	Организация туристской деятельности
Переводческое дело	Теория и практика перевода
	Практика устной и письменной речи
Правоведение	Трудовое право и право социальной защиты
	Гражданское право и ГПП
Программное обеспечение	Дипломный проект

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не превышает 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта (работы), обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами.

Время проведения защиты дипломного проекта (работы) определяется графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных проектов (работ).

Защита дипломного проекта (работы) проходит в виде демонстрации презентации.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом директора колледжа.

Согласно приказу Министра просвещения от 13 апреля 2023 года № 96 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60% от представителей работодателей и 40 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) рабочий учебный план по специальности;
- 2) приказ руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 3) сводные ведомости итоговых оценок, обучающихся;
- 4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;
- 5) техническую спецификацию тестовых заданий и перечень клинических станций для обучающихся по программам медицинского образования, согласованные с учебно-методическими объединениями по направлению подготовки кадров здравоохранения;

б) документы, подтверждающие право обучающихся очной формы обучения на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья;

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом директора.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+» и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками «А», «А-», при отсутствии повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

Приложение 5.17. Документы ИА за 2023-2024 учебный год

Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

Обучение лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии лиц с несохранным интеллектом) в колледже не ведется.

Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностям и в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

В колледже обучаются лица с особыми образовательными потребностям (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на общих условиях на основе образовательных программ по специальностям колледжа. Поэтому в колледже нет в наличии разработанные индивидуальные учебные программы и планы для обучения лиц с особыми образовательными потребностям и в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом.)

VI. КРИТЕРИИ К МАКСИМАЛЬНОМУ ОБЪЕМУ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации.

Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, установленных в ГОСО, соблюдение обязательной учебной недельной нагрузки при очной форме обучения в соответствии с требованиями ГОСО

При составлении рабочего учебного плана в колледже соблюдается продолжительность учебного года в соответствии требованиями ГОСО:

- всего в учебном году 52 недели, из них 40 недель на обязательное обучение. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период –2 недели, 1 неделя – праздничные дни;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю.

Соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение.

Общее количество учебной нагрузки в учебном году составляет не менее 75 кредитов или не менее 1800 академических часов, за исключением учебного года выпуска, который составляет не менее 45 кредитов. Объем аудиторной работы и самостоятельной работы студента под руководством педагога (СРСП) составляет 60 кредитов /1440 часов в год, при этом объем СРСП составляет не более тридцати процентов от объема каждой дисциплины и/или модуля. Объем самостоятельной работы студента (СРС) составляет 15 кредитов /360 часов в год.

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей, обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия.

Соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым обучающемуся для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе.

При определении учебной нагрузки обучающегося необходимо учитывать, что учебный год состоит из академических периодов (семестров), периодов промежуточной аттестации, практик и (или) производственного обучения, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30% от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

Учебные занятия по вечерней и заочной формам обучения не ведутся.

VII. КРИТЕРИИ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОПРЕДЕЛЯЕМЫХ ДЕСКРИПТОРАМИ НАЦИОНАЛЬНОЙ РАМКИ КВАЛИФИКАЦИЙ, ОТРАСЛЕВЫХ РАМОК КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Соблюдение требований к уровню подготовки обучающихся, который определяется содержанием образовательных программ, базовыми и профессиональными компетенциями в соответствии с уровнем образования

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении следующих уровней подготовки:

- при подготовке специалистов среднего звена: вести руководство стандартной работой других с учетом значимых социальных и этических аспектов, нести ответственность за собственное обучение и обучение других, применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решать типовые практические задачи широкого спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений, выбирать технологические пути осуществления деятельности, вести текущий и итоговый контроль, выполнять оценку и коррекцию деятельности.

VIII. КРИТЕРИИ К СОБЛЮДЕНИЮ СРОКОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ПОСЛЕСРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Сроки освоения образовательных программ ТиПО зависят от сложности и/или количества квалификаций и определяются объемом предусмотренных кредитов/часов согласно моделей ГОСО.

В 2021-2022 учебном году при разработке рабочих учебных планов и программ учитывалось внедрение кредитно-модульной технологии обучения.

Кредитная технология обучения в системе ТиПО предусматривает признание и перенос результатов обучения посредством оценки для присвоения квалификации в течение всего периода обучения независимо от места, формы и срока обучения.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах ТиПО. Кредит ТиПО понимается как числовое выражение общего веса результатов обучения в квалификации и удельного веса результатов обучения относительно квалификации.

При кредитной технологии обучения, количество кредитов обязательного обучения составляет:

- 180-240 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе основного среднего образования;
- 120-180 кредитов для освоения квалификации специалиста среднего звена на базе общего среднего образования;
- 60 кредитов для освоения квалификации среднего звена на базе технического и профессионального образования (по родственной квалификации).

Специальности	Квалификации	на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования
02310100 Переводческое дело	4S02310101 Переводчик	2г 10 мес	1г 10 мес
04110100 Учет и аудит	4S04110102 Бухгалтер	2г 10 мес	1г 10 мес
04120100 Банковское и страховое дело	4S04120103 Менеджер по банковским операциям	2г 10 мес	1г 10 мес
04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)	4S04130101 Менеджер	2г 10 мес	1г 10 мес
04140100 Маркетинг (по отраслям)	4S04140103 Маркетолог	2г 10 мес	1г 10 мес
04210100 Правоведение	4S04210101 Юрист	2г 10 мес	1г 10 мес
06130100 Программное обеспечение (по видам)	4S06130105 Техник информационных систем	2г 10 мес	1г 10 мес
10150100 Туризм	4S10150104 Менеджер по туризму	2г 10 мес	1г 10 мес

IX. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.

Одним из основных условий эффективного ведения образовательного, воспитательного процесса и высокого качества подготовки специалистов является состояние материально-технических ресурсов.

Планирование обеспечения материально-техническими ресурсами осуществляет бухгалтерия. Содержание плана обсуждается на совещании при директоре и утверждается директором колледжа.

Колледж располагает достаточно развитой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебными планами по специальностям подготовки, научно-исследовательской деятельности сотрудников и студентов, и воспитательной работы.

Материально-технические ресурсы колледжа используются для реализации миссии, цели и стратегии развития в области качества образовательных услуг. Требования к параметрам производственной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций технического и профессионального образования.

На балансе университета находятся 2 учебных корпуса, учебно-производственные лаборатории, предназначенные для прохождения всех видов практики обучающихся, библиотека, читальный зал, стадион, спортивный зал, тренажерный зал, актовый зал на 420 кв.м. на 350

человек, студенческая столовая на 200 посадочных мест, два буфета.

В учебном корпусе колледжа располагаются 42 учебных кабинета, из них: 29 учебных кабинетов, 4 лекционных зала, 7 компьютерных классов и 2 лаборатории и 11 служебных кабинета для АУП и преподавателей.

Приложение 6.1. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения

Управление инфраструктурой колледжа осуществляет руководитель департамента административно-хозяйственной работы. В начале учебного года составляются планы развития кабинетов, на основании которых осуществляется оснащение рабочих мест современным оборудованием и программным обеспечением. Планы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования позволяют содержать оборудование в рабочем состоянии и обеспечивать соответствующее качество работ.

Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правила техники безопасности. Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных корпусов к новому учебному году. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время.

Все корпуса колледжа подключены к центральным коммуникациям: теплоснабжения, электроснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и канализации (отвод сточных вод).

На территории колледжа установлено освещение, ведется круглосуточное внешнее и внутреннее видеонаблюдение помещений учебных зданий. Для видеонаблюдения установлены 101 видеорекамер (95 камер внутри здания, 6 штук на территории), информация выводится на мониторы в кабинеты директора и в помещении дежурного охранника, учебной части и заместителю директора по УР.

Учебный корпус оборудован автоматической системой пожарной безопасности.

Охрана осуществляется путем обхода дежурных, а также видеонаблюдением.

В целях поддержания в нормальном состоянии материальной базы в колледже ежегодно проводятся плановые ремонтно-профилактические работы, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей. Проводится замена и обновление мебели в аудиториях колледжа, закупается учебное и производственное оборудование и вычислительная техника. Вследствие этого оснащенность образовательного процесса обеспечивает его проведение на достаточном уровне.

В целом состояние материально-технической базы обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики, реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО по специальности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности соответствуют требованиям, предъявляемым образовательным учреждениям технического и профессионального образования.

Питание в колледже организовано в столовой. Обслуживание питания осуществляет ТОО «ТАГРАМ». Столовая расположена в здании колледжа. Предусмотрены входы и выходы внутри и снаружи здания колледжа. Столовая предназначена для питания обучающихся колледжа, преподавателей, административного и технического персонала.

Медицинская деятельность в колледже осуществляется в соответствии с Государственной лицензией, выданной на основании приказа Управления экономики и бюджетного планирования 14002602 от 27.02.2014 г.

Приложение 6.2. Лицензия на медицинскую деятельность

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским пунктом в соответствии с планами:

1. План мероприятий по оздоровлению обучающихся (ЗОЖ), профилактике травматизма;
2. План санитарно-разъяснительной и санитарно-просветительской работы среди обучающихся;
3. План работы медицинского пункта.

Медицинский пункт расположен на первом этаже здания. В медицинском пункте оказываются первая медицинская помощь и необходимые медицинские процедуры.

Медицинский пункт оснащен холодильником, кварцевыми лампами, электронными весами, ростомером, кушеткой, ширмой, универсальной медицинской аптечкой, универсальной медицинской сумкой, штативом, бесконтактным тонометром, медикаментами.

Колледж располагает комплексом современных кабинетов и лабораторий, оснащение которых позволяет вести образовательный процесс на должном уровне по всем циклам учебных дисциплин.

В учебных лабораториях имеются технические паспорта на лабораторные оборудования. Разработаны и утверждены инструкции по технике безопасности на выполнение всех видов лабораторных работ.

Все лаборатории оборудованы необходимыми средствами, а также приняты меры для обеспечения противопожарной, электрической безопасности и соблюдения санитарных норм. Для расширения технических возможностей в визуализации различных технологических процессов, демонстрация которых в реальных условиях затруднена или весьма ограничена, используются мультимедийные лабораторные стенды, современные компьютеризированные программы.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы преподавателей и сотрудников: удобные служебные помещения, ресурсы библиотеки, Интернет, компьютерная техника, и т.д. На рабочих местах имеются средства для пожаротушения. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории, мастерские и этажи учебных корпусов. Преподаватели и сотрудники колледжа ознакомлены с правилами техники безопасности и пожарной безопасности. Контроль и ответственность за хозяйство этих объектов возложено на административно-хозяйственную часть.

Ведется постоянный мониторинг соответствия аудиторной и лабораторной базы колледжа. Кабинеты и лаборатории колледжа оснащены современным интерактивным оборудованием с применением энергосберегающих технологий.

Для проведения практических занятий и учебной практики по приобретению навыков по специальности имеются демонстрационные действующие стенды.

Большое внимание уделяется оснащению аудиторий и по общеобразовательным предметам.

Х. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД.

В колледже «Туран» внедрены инновационные технологии, связанные с информатизацией учебно-воспитательного процесса. Создана единая локальная информационная сеть с доступом в Интернет. Систематически обновляется компьютерное оборудование, оргтехника и программное обеспечение.

Оснащенность учебных и вспомогательных кабинетов интерактивным оборудованием.

Наименование оборудования	Кабинеты информатики	Кабинеты ООД	Кабинеты специальных дисциплин	Лаборатории	Служебные кабинеты	Всего
Кабинеты	7	12	21	2	11	53
Компьютеры	175	12	21	2	14	224
Камеры с микрофоном	5	12	22		6	45
Наушники	2	3		3	3	11
Колонки	7	14	21	5	5	43
Проекторы	7	10	20			37
Телевизор		2			3	5
Интерактивная доска	7	3	2			12
Принтеры	5	8	11	2	15	41
Интерактивная панель			3		1	4

Компьютерные классы оснащены программой 1С: Бухгалтерия, которая осваивается не только обучающимися экономических специальностей, но и введена как образовательная учебная программа дополнительного обучения. Преподаватели колледжа на уроках и внеурочной деятельности используют информационно-коммуникационные технологии для расширения возможностей образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр. Преподаватели систематически повышают профессиональную компетентность в сфере использования ИТ-технологий. *(Приложение 6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения)*

Организация образовательной деятельности колледжа с использованием электронных информационных ресурсов предполагает использование новейших педагогических технологий, стимулирующих развитие внутренних резервов каждого обучающегося и одновременно способствующих формированию социальных качеств обучающихся, т.е. использование новых информационных технологий обучения, позволяет решать дидактические проблемы, управляя процессом обучения.

Сегодня актуальной задачей колледжа является поиск новых форм и средств при переходе от традиционного к инновационному образованию в учебном процессе, необходимость повышения эффективности обучения, дать возможность обучающимся проявлять самостоятельность в планировании, организации и контроле своей деятельности.

В настоящее время информационные технологии в колледже широко применяются для организации учебно-воспитательного, научно-исследовательского и управленческого процесса колледжа. Основными характеристиками управленческого процесса колледжа являются возможность дифференциации и индивидуализации обучения, а также возможность развития творческой познавательной активности обучающихся.

Внедрение в образование информационных технологий повышает общий уровень учебного процесса, усиливает мотивацию обучения и познавательную активность обучающихся, постоянно поддерживает преподавателей в состоянии творческого поиска дидактических новаций.

Информационные технологии в образовании постепенно превращаются из инструмента обучения в мощное средство развития всего образовательно-воспитательного комплекса колледжа. Для организации учебного процесса с применением информационных технологий применяются пять основных метода обучения: объяснительно- иллюстративный, репродуктивный, проблемный, исследовательский, частично-поисковый, или эвристический метод. Применение этих методов с использованием информационных технологий позволяют существенно улучшить качество организации процесса обучения.

Организация учебного процесса в колледже с применением информационных технологий обеспечивают:

- доставку обучающимся основного объема изучаемого материала;
- интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения;
- предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по усвоению изучаемого материала;
- контроль знаний и навыков, полученных ими в процессе обучения.

Для этих целей в учебном процессе колледжа применяются следующие средства и информационные технологии:

- предоставление учебников и другого печатного материала;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации;
- современные прикладные программы (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- Интернет, в том числе электронная почта;
- электронные информационные ресурсы.

Сегодня в колледже успешно используются различные современные программные продукты. Для обработки и подготовки текстовых документов и при подготовке различных видов отчетов, докладов, выступлений на научно-практических конференциях широко применяются текстовые редакторы. Электронные таблицы MS Excel позволяют готовить учебные планы,

различного вида цифровые отчёты колледжа, графики, диаграммы.

С полной загрузкой работают компьютерные классы.

В компьютерном классе колледжа имеется возможность применять электронные ресурсы на различных этапах урока:

- при изложении нового материала - визуализация знаний с помощью программы PowerPoint;
- проведение виртуальных лабораторных работ с использованием обучающих программ;
- закрепление изложенного материала с помощью разнообразных обучающих программ и лабораторных работ;
- система контроля и проверки знаний студентов с помощью контролирующих программ.

Локальная компьютерная сеть в колледже позволяет выйти в сеть Internet из различных точек, в том числе и из компьютерных классов, намного расширяя возможности, как в учебном процессе, так и в организации научных исследований, внеурочной работе. Это облегчает поиск нужной информации, позволяет просматривать документы, находить электронные учебники и многое другое, а также обеспечивает общение через электронную почту. Использование мультимедийных проекторов, ноутбуков, веб-камер, универсальных подиумов позволяет организовывать в колледже различные мероприятия и научные конференции. Применение информационных технологий для организации учебного процесса значительно расширяет возможности предъявления учебной информации, позволяет существенно повысить мотивацию обучающихся к обучению, вовлекать обучающихся в учебный процесс, увеличивает возможности постановки учебных задач и управления процессом их решения, а также позволяют качественно изменять контроль деятельности обучающихся. Одним из преимуществ использования электронного информационного ресурса является повышенный интерес обучающихся к преподаваемой дисциплине, т.к. он обладает высокой наглядностью, в нем можно использовать анимации, видеосюжеты, звуковое сопровождение, дополнительный материал и другое.

Ежегодно путем посещения занятий преподавателей, анализа творческих отчетов ЦМК, выявляется степень внедрения информационных технологий в учебный процесс. Одним из условий организации и проведения открытых уроков, как теоретических, так и практических, является обязательное использование инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ.

Безусловно, данные информационные технологии положительно влияют на качество организации процесса освоения программы по соответствующей дисциплине. Отмечается высокая познавательная активность студентов, самостоятельность при выполнении проектных заданий, повышенный интерес к изучаемой дисциплине.

Все это находит подтверждение в анализах посещенных уроков, творческих отчетах ЦМК по итогам методических декад, а также по результатам участия преподавателей в организуемых методическим кабинетом конкурсах.

Внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения меняют ценностные установки профессиональной деятельности не только обучающихся и ориентацию будущих специалистов на новые способы решения профессиональных управленческих задач, но и преподавателей колледжа, что находит свое отражение в рабочих учебных программах и учебно-методических комплексах дисциплин.

Одним из важнейших показателей проведения качественной образовательной деятельности является уровень информационного обеспечения (библиотечного, учебно-методического и информационного).

Свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам имеют все сотрудники колледжа. Доступ к интернету есть в каждом компьютере на всех отделениях, ЦМК и в других структурных подразделениях, в учебных кабинетах.

Для полного и качественного обучения студентов колледж работает над укреплением материально-технической базы.

В практике работы колледжа существуют разнообразные формы работы с преподавателями, направленные на повышение их квалификации и мастерства, среди них наиболее распространенными являются такие формы повышения информационно-коммуникативной технологии (далее ИКТ). Преподаватель может посетить занятие опытного коллеги и наглядно увидеть, как можно применять цифровые образовательные ресурсы в работе со студентами.

Необходимо постоянное взаимодействие обучающихся и преподавателей со специалистами, имеющими возможность оказать содействие в освоении и применении новых технологий.

Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа, является **библиотека**. Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов.

Читальный зал оснащен персональными компьютерами, соединенными локальной сетью подключенными к сети Интернет, Wi-Fi. Студенты и сотрудники колледжа могут пользоваться данной сетью без ограничений и бесплатно.

Ресурсы библиотеки ориентированы на обеспечение учебно-воспитательного процесса колледжа. Основной контингент читателей составляют студенты и преподавательский состав.

Анализ адекватности библиотечного фонда основывается на наиболее полном удовлетворении запросов читателей и для оказания помощи в организации учебно-воспитательного процесса. Книжный фонд ежегодно пополняется новой учебной, учебно-методической, справочной литературой в соответствии с утвержденными учебными планами.

Для использования и соответствия библиотечного фонда учебному плану проводится анализ качества книжного фонда по каждой специальности совместно с заведующими отделениями и преподавателями. *Приложение 6.4. Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы*

Приложение 6.5. Сведения о наличии учебной и научной литературы на цифровых носителях.

Библиотекари постоянно работают в тесном контакте с преподавателями колледжа, которые консультируют библиотекарей по вопросам соответствия учебных пособий требованиям программы, актуальности приобретения тех или иных пособий, работают с прайс-листами и тематическим каталогом издательств, обосновывая выбор пособий на соответствие учебной программе, логическому изложению и тематической выдержанности,

достаточному количеству графического материала в книгах, наличию практических заданий.

По результатам анализа заведующая библиотекой ежегодно составляет сводную заявку на приобретение учебной литературы, с учетом выделенного финансирования.

Функционирует сайт колледжа <https://turan-college@edu.kz/>, размещенный в Интернете, отражающий миссию, цели и задачи колледжа. Сайт носит не только информационный характер для общественности о деятельности колледжа, о педагогическом коллективе, о специальностях колледжа, ещё публикуются объявления для информирования на странице Instagram https://www.instagram.com/turan_college_almaty/

В колледже широко используется электронная почта. Электронная почта - наиболее быстрый способ пересылки текстовых сообщений или файлов, содержащих графическое изображение, фото и другие виды сообщений. Имеется возможность для быстрого доступа к информационным ресурсам других компьютеров по электронной почте пересылать различную документацию, общаться с родителями и коллегами.

Администрация колледжа, заведующие отделениями объединены в единую конференцию в чате WhatsApp для обмена оперативной информацией во время учебного процесса.

XI. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Организация и проведение итоговой аттестации в колледже проводится согласно Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования РК» (Приказ МОН РК №125 от 18 марта 2008).

Итоговая аттестация обучающихся в колледже университета «Туран» проводилась в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определённой государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального,

последнего образования.

Итоговая аттестация обучающихся проводилась:

- по специальности 10150100 Туризм в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам в устной форме ПМ 4. «Обеспечение безопасности туристов на маршруте» по дисциплине «Организация туристской деятельности»;

- по специальности 1305000 «Информационные системы», 06130100 Программное обеспечение (по видам) в форме защиты дипломного проекта (работы);

- по специальности 04140100 Маркетинг (по отраслям) в форме сдачи экзамена по ПМ 4. «Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий» дисциплинам «Маркетинг» и «Международный маркетинг»;

- по специальности 04130100 Менеджмент в форме сдачи комплексного экзамена ПМ 5. «Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы» по дисциплинам: «Менеджмент организации», «Основы финансового менеджмента»;

- по специальности 02310100 «Переводческое дело» в форме сдачи экзамена по ПМ 3. «Осуществление различных видов устного и письменного перевода» по дисциплинам «Практика устной и письменной речи», «Теория и практика перевода»;

- по специальности 04210100 «Правоведение» в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме сдачи экзамена по ПМ 4. «Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права» дисциплинам «Трудовое право и право социальной защиты населения» и комплексного экзаменов по дисциплинам: «Уголовное право и уголовное процессуальное право»;

- по специальности 04110100 «Учет и аудит» в форме сдачи экзамена по ПМ 5. «Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений» дисциплинам «Финансовый учет», «Экономический анализ и АФО»;

- по специальности 04120100 «Банковское и страховое дело» в форме сдачи экзамена по ПМ 4. «Осуществление операционного обслуживания клиентов банка» по дисциплинам «Финансовый учет», «Банковское дело».

Заседание комиссии оформлялось соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарём комиссии.

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+» и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками «А», «А-», при отсутствии повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

Итоги проведения итоговой аттестации

№	Специальность	Группа	Кол-во об-ся	Диплом с отличием	Диплом обычного образца
1.	04120100 Банковское и страховое дело	BD 211	25	4	21
2.	10150100 Туризм	TU 211	23	1	22
3.	04110100 Учет и аудит	UA 211	24	3	21
4.	04140100 Маркетинг	MR 211	19	2	17
5.	04140100 Маркетинг	MR 212	25	1	24
6.	04140100 Маркетинг	MR 213	24	2	22
7.	04140100 Маркетинг	MR 214	23	2	21
8.	06130100 Программное обеспечение	PO 211	21	3	18
9.	06130100 Программное обеспечение	PO 212	25	1	24
10.	06130100 Программное обеспечение	PO 213	20		20
11.	06130100 Программное обеспечение	PO 214	21		21
12.	06130100 Программное обеспечение	PO 215	22	1	21
13.	04210100 Правоведение	PR 211	18	3	15
14.	04210100 Правоведение	PR 212	20	3	17
15.	04210100 Правоведение	PR 213	22	2	20
16.	02310100 Переводческое дело	PD 211	20	1	19
17.	02310100 Переводческое дело	PD 212	17	5	12

18.	02310100 Переводческое дело	PD 213	22	1	21
19.	02310100 Переводческое дело	PD 214	20	1	19
20.	02310100 Переводческое дело	PD 215	20	3	17
21.	02310100 Переводческое дело	PD 216	22	2	20
22.	04130100 Менеджмент	MN 211	22	2	20
23.	04130100 Менеджмент	MN 212	24	6	18
24.	04130100 Менеджмент	MN 213	22	2	20
25.	0511000 Туризм	TU 201	24	1	23
26.	1305000 Информационные системы	IS 201	23	1	22
27.	1305000 Информационные системы	IS 202	18	3	15
28.	1305000 Информационные системы	IS 203	18		18
	ИТОГО		604	56	548

(Приложение 5.17. Документы итоговой аттестационной комиссии и отчет председателя итоговой аттестационной комиссии)

XII. ОПРОС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Ключевое место в создании необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности имеет мониторинг всех участников образовательного процесса по следующим направлениям:

- удовлетворенность обучающихся образовательными программами, учебным процессом по специальностям и материально-технической базой колледжа;
- удовлетворенность родителей/лиц, заменяющих родителей или опекунов образовательными услугами, которые предоставляет колледж;
- удовлетворенность работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников;
- удовлетворенность педагогов условиями профессиональной деятельности и материально-технической базой.

№ п/п	Условия, определяющие качество подготовки студентов	Методы исследования	Примечание
1	Удовлетворенность обучающихся образовательными программами и учебным процессом по специальностям	Мониторинг анкетирования	<i>Приложение 7.1.</i>
2	Удовлетворенность родителей/ лиц, заменяющих родителей или опекунов образовательными услугами, которые предоставляет колледж	Мониторинг анкетирования	<i>Приложение 7.2.</i>
3	Удовлетворенность педагогов условиями профессиональной деятельности и материально-технической базой	Мониторинг анкетирования	<i>Приложение 7.3.</i>
4	Удовлетворенность работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников	Мониторинг анкетирования	<i>Приложение 7.4.</i>

XIII. НЕДОСТАТКИ И ЗАМЕЧАНИЯ, ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ.

Недостатки и замечания	Мероприятия для их решения	Ответственные
Мало мест прохождения практики	Продолжить работу по увеличению базы практики и учебно-производственных лабораторий	Заместитель директора по учебно-производственной практике
Недостаточно публикуются учебно-методические пособия	Продолжить работу по выпуску и публикации методических разработок и рекомендаций по дисциплинам.	Заместитель директора по УМП, методисты

Недостаточное количество современных учебников нового поколения.	Продолжить работу по обогащению и обновлению библиотечного фонда современной учебной и учебно-методической литературой	Заместитель директора по УМР, методисты, председатели ЦМК, преподаватели, библиотекарь
Ускоренные темпы морального износа компьютерной техники, учебного оборудования, библиотечного фонда.	Продолжить работу по улучшению материально - техническую базы и оформлению кабинеты в соответствии с квалификационными требованиями	Руководитель департамента АХЧ, главный бухгалтер,

XIV. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Самооценка деятельности колледжа позволяет сделать следующие выводы:

1. Соблюдаются все требования к содержанию технического и профессионального, послесреднего образования с ориентиром на результаты обучения.

- Имеется в наличии годовой план работы организации, который соответствует задачам технического и профессионального образования.

- В колледже созданы необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности.

- Имеются необходимые условия для обеспечения профессиональной ориентационной работы с обучающимися.

- Система обучения построена так, что обеспечивает взаимосвязь между теоретическим обучением, обучением на производстве и потребностями рынка труда.

- Внедрены и эффективно используются новые технологии обучения, способствующие своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

- Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет.

- В колледже сформирована система повышения квалификации педагогических кадров, позволяющая осуществлять научно-методическую инновационную деятельность.

- Кадровое обеспечение в Колледже (преподавательский состав, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал) соответствует предъявляемым требованиям. Образование преподавательского состава полностью соответствует содержанию подготовки специалистов, осуществляемой в Колледже по всем блокам дисциплин, и отвечает целям, задачам и направлениям образовательной деятельности. Качественное кадровое обеспечение образовательного процесса, владение педагогов профессиональными компетенциями имеют определяющее значение в подготовке будущих специалистов. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников Колледжа осуществляется в соответствии с планом.

- Произведена интеграция образовательных программ по техническому и профессиональному образованию и производства;

2. Имеется в наличии разработанные рабочие учебные программы на основе:

Типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16013); типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11690); ГОСО технического и профессионального, послесреднего образования (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности);

3. Имеется в наличии разработанные рабочие учебные планы по специальностям и квалификациям с указанием формы и срока обучения на основе типового учебного плана, учебного

плана при модульной технологии обучения или модели учебного плана при кредитной технологии обучения, приведенных в приложениях 1, 2 к ГОСО технического и профессионального образования;

4. Планирование и организация образовательной деятельности проводится на основе учебных программ и планов работы колледжа, на основании утвержденных графиков учебно-воспитательного процесса и расписаний теоретических и практических занятий за оцениваемый период;

5. В рабочих учебных планах по специальностям соблюдается последовательность изучения и интеграция учебных дисциплин и модулей, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам;

6. При организации учебного процесса соблюдается все требования к объему учебного времени, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, обязательной учебной недельной нагрузки при очной форме обучения, к делению группы на подгруппы, продолжительность учебного года соответствует требованиями ГОСО;

7. В колледже ежегодно планируются и реализуются факультативные занятия и консультации в рамках рабочего учебного плана для оказания помощи и развития индивидуальных способностей обучающихся. Факультативные занятия проводятся не более 4 часов в неделю;

8. Образовательные программы наряду с теоретическим обучением предусматривают прохождение производственного обучения и профессиональной практики. Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики проходит в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107;

9. Формы контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся соответствуют Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года; 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191);

10. Реализация воспитательного компонента, направленного на привитие национальных ценностей, формирование патриотизма и гражданственности, развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся в соответствии с содержанием образовательных программ реализуется посредством внеаудиторных мероприятий, кружковой деятельности, секциями и клубами по интересам, регулярными экскурсиями, выездами, походами в театр, посещением выставок и киносеансов. Проводятся спортивные соревнования внутреннего и городского уровня.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки обучающихся рекомендуется:

1. Продолжить работу по улучшению материально - технической базы и оформлению кабинеты в соответствии с квалификационными требованиями;

2. Продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа;

3. Продолжить работу по обогащению и обновлению библиотечного фонда современной учебной и учебно-методической литературой;

4. Улучшить работу по внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;

5. Продолжить работу по выпуску и публикации методических разработок и рекомендаций по дисциплинам.